**Otwarty konkurs**   
**na wsparcie zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2016 zlecanego przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach działu 851 (ochrona zdrowia), rozdział 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi):**

Zlecanie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych odbywać się będzie na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), po przeprowadzeniu otwartego konkursu na zasadach określonych w art. 13-18a ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239)

|  |
| --- |
| WYCIĄG Z USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  I O WOLONTARIACIE:  **Art. 13.** 1. Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3.  2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:  1) rodzaju zadania;  2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;  3) zasadach przyznawania dotacji;  4) terminach i warunkach realizacji zadania;  5) terminie składania ofert;  6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;  7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.  2a. W przypadku gdy organ administracji publicznej zleca realizację zadania publicznego w sposób określony w art. 16a, ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 2, zawiera dodatkowo informacje o zasadach i warunkach zlecenia realizacji zadania.  3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:  1) w Biuletynie Informacji Publicznej;  2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;  3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.  4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.  5. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach [ustawy](http://sip.lex.pl/#/dokument/17569559) o finansach publicznych.  **Art. 14.** 1. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert albo w trybach, o których mowa w art. 11a-11c, zawiera w szczególności:  1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;  2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;  3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;  4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;  5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;  6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.  1a. Oferta realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, zawiera także zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.  2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.  3. Oferta wspólna wskazuje:  1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;  2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.  4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.  5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.  **Art. 15.** Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:  1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;  2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;  3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;  4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;  5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;  6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.  2a. Organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.  2b. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.  2c. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ administracji rządowej wchodzą przedstawiciele tego organu.  2d. W skład komisji konkursowej wchodzą osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.  2da. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:  1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub  2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub  3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.  2e. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.  2ea. Osoby, o których mowa w ust. 2e, mogą w szczególności:  1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;  2) wydawać opinie.  2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy [ustawy](http://sip.lex.pl/#/dokument/16784712) z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.  2g. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.  2h. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:  1) nazwę oferenta;  2) nazwę zadania publicznego;  3) wysokość przyznanych środków publicznych.  2i. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.  2j. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3.  3. (uchylony).  4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.  **Art. 16.** 1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybach, o których mowa w art. 11 ust. 2, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, sporządzonej z uwzględnieniem [art. 151 ust. 2](http://sip.lex.pl/#/dokument/17569559#art(151)ust(2)) i [art. 221 ust. 3](http://sip.lex.pl/#/dokument/17569559#art(221)ust(3)) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów niniejszej ustawy, a organ administracji publicznej zobowiązuje się do przekazania dotacji na realizację zadania.  1a. Umowa, o której mowa w ust. 1, dotycząca zadania realizowanego w sposób, o którym mowa w art. 16a, określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.  2. Umowa, o której mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.  3. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.  4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, o której mowa w ust. 1, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.  5. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1. Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.  6. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.  7. (uchylony).  **Art.  16a.** 1. Operator projektu zleca realizację całości zadania publicznego realizatorom projektów wybranym na zasadach i w trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 1a, oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a.  2. Informację o wyborze realizatorów projektów operator projektu podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej.  3. Realizatorzy projektów, przyjmując zlecenie realizacji projektu w trybie określonym w ust. 1, zobowiązują się do wykonania projektu w zakresie i na zasadach określonych w umowie z operatorem projektu, a operator projektu zobowiązuje się do przekazania środków finansowych na realizację projektu.  4. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 3, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy operatorem projektu a realizatorem projektu.  **Art.  17.** Organ administracji publicznej zlecający realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:  1) stopnia realizacji zadania;  2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;  3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;  4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.  **Art.  18.** 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.  2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.  3. Organ administracji publicznej może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.  4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3, zawiera:  1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;  2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;  3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.  5. Sprawozdanie sporządzane przez operatora projektu zawiera dodatkowe informacje o realizatorach projektów oraz projektach realizowanych w ramach zleconych zadań, dotyczące:  1) nazw i adresów siedzib realizatorów projektów;  2) zrealizowanego zakresu rzeczowego projektów;  3) terminów realizacji projektów;  4) wysokości środków przekazanych na wykonanie poszczególnych projektów;  5) wysokości środków wykorzystanych na realizację poszczególnych projektów.  **Art.  18a.** 1. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:  1) nie złożono żadnej oferty;  2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2.  2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3. |

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI ORAZ TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych będzie zlecać realizację zadania publicznego oferentom wyłonionym w otwartym konkursie ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest spełnienie przez oferenta poniższych wymogów:
3. Podmiot oferujący realizację zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi składa ofertę - wniosek wg wzoru oferty realizacji zadania publicznego w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania określonym   
   w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. r.   
   w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ze zm.), w siedzibie PARPA w terminie **do dnia 29 marca 2016 r.**

**Uwaga: oferta złożona po tym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**

Oferty wraz z załącznikami należy składać w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w zamkniętych kopertach wraz z dopiskiem *„Oferta konkursowa na zadanie:* ***Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym*”**

Oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzony pieczęcią firmową jednostki.

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisje konkursowe powołane przez Dyrektora PARPA
2. Komisja odrzuca ofertę:
3. niezgodną ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25 ze zm.);
4. nie podpisaną lub podpisaną przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu;
5. nie posiadającą wymaganych załączników;
6. złożoną przez podmiot nie będący organizacją pozarządową lub podmiotem,   
   o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
7. wnioskującą o kwotę wyższą niż podana w ogłoszeniu;
8. w przypadku oceniania ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego – nie zapewnienia środków własnych w wysokości zgodnej z podaną w ogłoszeniu.
9. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane powyżej, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem wypełniania następujących kryteriów:

1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia konkursowego (max. 10 pkt),

2) Zasoby kadrowe oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 10 pkt),

3) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max. 10 pkt),

4) Przejrzystość i spójność koncepcji przedstawionej w ofercie (max. 10 pkt),

5) Zawartość merytoryczna, w tym innowacyjność działań (max. 20 pkt)

6) Aktualna kondycja finansowa gwarantująca realizację zadania w tym udokumentowane źródła finansowania działalności statutowej (max. 10 pkt),

7) Zasoby materialne oferenta zapewniają prawidłową realizację zadania (max. 10 pkt),

8) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań (max. 10 pkt),

9) Rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (max. 5 pkt; jedna rekomendacja równo się 1 pkt).

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie do 20 kwietnia 2016r.
2. Podana kwota na realizację zadania merytorycznego może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu PARPA w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej PARPA, stronie internetowej PARPA w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszone w siedzibie PARPA w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
4. Do podmiotu, który złożył ofertę po terminie, niezwłocznie wysyłane jest pismo zawierające informację, iż oferta wpłynęła po terminie i nie będzie rozpatrywana w konkursie.

**„Organizacja ogólnopolskich/ponadregionalnych szkoleń  
dla osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym”**

**Cel:** Podnoszenie kompetencji osób pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym.

**Adresaci:** szkolenie przeznaczone jest dla wychowawców świetlic socjoterapeutycznych, opiekuńczo-wychowawczych, dla osób prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne z dziećmi   
z rodzin z problemem alkoholowym lub przygotowujących się do takiej pracy.

**Kryteria:**

**-** Szkolenie o charakterze ogólnopolskim lub ponadregionalnym

- Szkolenie powinno obejmować min. 120 godzin dydaktycznych. Zajęcia powinny być prowadzone w większości w formie warsztatowej w małych grupach. Minimalna ilość zajęć w małych grupach powinna wynosić 100 godzin dydaktycznych, reszta zajęć może odbywać się w jednej grupie (wykłady, seminaria).

- Podmiot podejmujący się realizacji szkolenia powinien:

* posiadać doświadczenie w realizacji szkoleń dla wychowawców świetlic pracujących z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym
* posiadać uprawnienia placówki doskonalenia nauczycieli

- Szkoleniem powinno zostać objęte min. 65 osób. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego podmiotu i podziału środków na realizację zadania.

**Oferta musi zawierać:**

- Preliminarz szkolenia

- Program szkolenia z rozbudowanym konspektem zajęć (opis ok. 18 tys. znaków)

- Informację o osobach realizujących program wraz z podaniem ich kwalifikacji

- Informację o dotychczas realizowanych szkoleniach z powyższego zakresu

- Dokument potwierdzający wpis podmiotu/placówki do rejestru właściwego Kuratora Oświaty

* sprawozdanie merytoryczne za rok ubiegły,
* sprawozdanie finansowe za rok ubiegły,
* rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego.

**Termin realizacji:** Dotacja przeznaczona będzie na zadania realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2016 r.

**Miejsce realizacji:** wybór miejsca realizacji należy do oferenta

**Wskaźniki ewaluacji**: Podmiot ubiegający się o dotację określi sposób ewaluacji realizacji/efektywności szkolenia. Minimalnym wymaganiem jest opracowanie i przeprowadzenie ankiety, w której uczestnicy będą oceniać (w podanej skali) szkolenie od strony merytorycznej, a także kompetencje i sposób prowadzenia zajęć przez realizatorów

**Kwota zaplanowana na realizację zadania** w 2016 r.: 65.000,00 zł.

Dotacja będzie przeznaczona w szczególności na prowadzenie zajęć dydaktycznych. Zleceniodawca nie będzie finansował kosztów pobytu uczestników szkolenia.

Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie wsparcia zadania. Udział środków własnych min. 20% kwoty dofinansowania.

W 2015 roku PARPA przeznaczyła na realizację tego zadania 65 000,00 zł.